



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Reunión de trabajo de mesa tematica de patrimonio cultural con el Lic. Joel Omar Vazquez y con el Mtro. Roberto Rentería Yrene de la SMFM**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2026

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

## **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Ciudad de México

## **Ciudad de destino**

Ciudad de México

## **Motivo del encargo o comisión**

Reunión de trabajo de mesa tematica de patrimonio cultural con el Lic. Joel Omar Vazquez y con el Mtro. Roberto Rentería Yrene de la SMFM

## **Fecha de salida**

07/15/2026 - 07:43

## **Fecha de regreso**

07/16/2026 - 20:43

## **Datos de la partida**

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

3284.68

### **Recurso económico**

Estatel

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3284.68

### **Importe total no erogado**

0.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Reunión de trabajo de mesa tematica de patrimonio cultural con el Lic. Joel Omar Vazquez y con el Mtro. Roberto Rentería Yrene de la SMFM

### **Resultados obtenidos**

se llevó a cabo la reunión con los dos funcionarios federales con la finalidad de coordinación en los programas y proyectos que se llevan a cabo en nuestro estado.

### **Contribuciones**

apoyar en la difusion y comunicación de todos los proyectos culturales que se manejan en el estado con la finalidad de solicitar programas y actividades para toda la ciudadanía en general.

### **Conclusiones**

Se realizaron todas las reuniones y actividades que se tenian programadas en la agenda de trabajo cumpliendo con los compromisos adquiridos.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2026-07-27

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVOS, NORMATIVIDAD Y MEJORA  
REGULATORIA

**Importe total de la comisión**

3284.68

**Nombre completo**

Lilian Jesús Villanueva Chan

**Cargo**

Directora General

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.