



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Apoyo en el soporte técnicos en equipos de cómputo y de la red durante el lanzamiento de credencialización en Cancún**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2026

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

## **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún

## **Motivo del encargo o comisión**

Apoyo en el soporte técnicos en equipos de cómputo y de la red durante el lanzamiento de credencialización en Cancún

## **Fecha de salida**

07/27/2026 - 06:00

## **Fecha de regreso**

07/30/2026 - 18:10

## **Datos de la partida**

### **Viáticos ministrados**

2463.51

### **Viáticos comprobados**

1355.00

### **Viáticos no comprobables**

492.70

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

2463.51

### **Recurso económico**

Estatel

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2463.51

### **Importe total no erogado**

615.81

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Apoyo en el soporte técnico en equipos de cómputo y de la red durante el lanzamiento de credencialización en Cancún, garantizado el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica y atendiendo oportunamente cualquier incidencia que se presente.

### **Resultados obtenidos**

Se configuraron e instalaron con éxito las aplicaciones requeridas en la totalidad de los equipos asignados y se normalizó la operación de las impresoras Matica mediante diagnósticos, correcciones técnicas y pruebas de impresión, asegurando un flujo continuo en la emisión de credenciales Mobi en Benito Juárez.

### **Contribuciones**

Continuidad operativa: Brindar soporte técnico a equipos de cómputo durante el proceso de credencialización.

Estandarización del software: La correcta instalación de las aplicaciones aseguró que todos los equipos operaran bajo los mismos parámetros técnicos y de seguridad requeridos por la institución.

### **Conclusiones**

Optimización del proceso de credencialización: Se logró dejar la infraestructura informática y de impresión

funcionando al 100% de su capacidad en la sede de Benito Juárez.

Soporte técnico efectivo: La intervención oportuna en la configuración y corrección de fallas permitió cumplir con las metas de atención a la ciudadanía en los tiempos previstos.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2026-08-03

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Subdirección de informatica

Importe total de la comisión

2463.51

Nombre completo

Felipe Geovanny Villarreal Aguilar

Cargo

Analista Técnico

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.