



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a reunión en el plantel Felipe Carrillo Puerto

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Nacional

Importe ejercido por el total de acompañantes

938.48

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

FELIPE CARRILLO PUERTO

Motivo del encargo o comisión

Asistir a Reunión en el Plantel Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.

Fecha de salida

07/22/2026 - 09:49

Fecha de regreso

07/22/2026 - 21:49

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

938.48

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

938.48

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir a Reunión en el Plantel Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.

Resultados obtenidos

Revisar, analizar y coordinar acciones relacionadas con los procesos administrativos institucionales, así como fortalecer la comunicación y el cumplimiento de las disposiciones aplicables en la materia.

Contribuciones

Se aportaron propuestas orientadas a optimizar la gestión administrativa, promover el cumplimiento de la normatividad aplicable y mejorar la coordinación institucional entre las áreas involucradas.

De igual forma, se brindó apoyo en la resolución de dudas y en la definición de acciones concretas, favoreciendo la toma de decisiones y el seguimiento oportuno de los acuerdos establecidos.

Conclusiones

La asistencia a la reunión en el Plantel Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo, permitió atender de manera oportuna los temas administrativos planteados, así como fortalecer la coordinación institucional y el intercambio de información entre las áreas participantes.

Los acuerdos establecidos contribuirán a mejorar la eficiencia en los procesos administrativos, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y el adecuado funcionamiento de las actividades institucionales.

Se reafirma el compromiso de dar seguimiento puntual a los acuerdos generados, con el propósito de alcanzar los objetivos planteados y continuar fortaleciendo la gestión administrativa del plantel.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2026-07-29

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CONALEP QUINTANA ROO

Importe total de la comisión

938.48

Nombre completo

LIC. LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA

Cargo

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CONALEP QUINTANA ROO.

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.