



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

LLEVAR POLIZAS CONTABLES A CHETUMAL

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

FELIPE CARRILLO PUERTO

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

LLEVAR POLIZAS CONTABLES A CHETUMAL

Fecha de salida

08/07/2026 - 08:30

Fecha de regreso

08/07/2026 - 14:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

352.00

Viáticos comprobados

352.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

352.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

352.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

LLEVAR A LA CIUDAD DE CHETUMAL PÓLIZAS CONTABLES Y REQUERIMIENTOS ECONÓMICOS Y TRAER MATERIAL Y ARTÍCULOS DIVERSOS DEL ALMACÉN GENERAL

Resultados obtenidos

SE VERIFICÓ QUE CADA PÓLIZA CONTABLE Y REQUERIMIENTO ECONÓMICO TUVIERAN TODA LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE Y CUMPLIERAN CON LOS REQUISITOS VIGENTES ASÍ COMO SE TRAJERON TODOS LOS ARTÍCULOS DE OFICINA Y MATERIAL DIVERSO QUE SE FUE A BUSCAR AL ALMACÉN GENERAL.

Contribuciones

SE AGILIZARON LOS TRÁMITES Y LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE ENTREGARON SEGÚN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y LOS ARTÍCULOS DE OFICINA Y MATERIAL DIVERSO SE PROPORCIONÓ EN TIEMPO Y FORMA.

Conclusiones

ENTREGAR LAS PÓLIZAS CONTABLES Y LOS REQUERIMIENTOS ECONÓMICOS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL, ASÍ COMO RECABAR LOS ARTÍCULOS DE OFICINA Y MATERIAL DIVERSO, CUMPLEN UN DOBLE PROPÓSITO ESENCIAL: POR UN LADO, GARANTIZAN LA FORMALIZACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE OPORTUNO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y LAS

SOLICITUDES DE RECURSOS, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y LA CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS ECONÓMICOS; POR OTRO, ASEGURAN EL ABASTECIMIENTO NECESARIO PARA EL DESARROLLO COTIDIANO DE LAS TAREAS, EVITANDO RETRASOS POR FALTA DE INSUMOS. EN CONJUNTO, ESTAS ACCIONES FORTALECEN LA ORGANIZACIÓN OPERATIVA, MEJORAN EL FLUJO DE COMUNICACIÓN ENTRE ÁREAS Y CONTRIBUYEN A MANTENER UN FUNCIONAMIENTO ORDENADO Y EFICIENTE DE LA INSTITUCIÓN.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2026-08-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

RECURSOS MATERIALES

Importe total de la comisión

352.00

Nombre completo

CÉSAR MERINO DE LEÓN

Cargo

SECRETARIO C

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.