



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ASISTIR A LA ACTUALIZACION DOCENTE SYGTI EN LAS INSTALACIONES DE LA UT CANCUN

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

PLAYA DEL CARMEN

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A LA ACTUALIZACION DOCENTE SYGTI EN LAS INSTALACIONES DE LA UT CANCUN

Fecha de salida

06/15/2026 - 08:00

Fecha de regreso

06/19/2026 - 16:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

2052.93

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

2052.93

Viáticos comprobados

2052.93

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2052.93

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2052.93

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

REALIZAMOS PRACTICAS PARA APRENDER A ABRIR CELULARES E IMPRESORAS ASI COMO CONOCER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER REALIZAR DICHO PROCESO

Resultados obtenidos

LOGRAMOS APRENDER A CONFIGURAR, ABRIR Y REPARAR DE FORMA BASICO LOS DISPOSITIVOS ELECTRONICAS COMO CELULARES Y CELULARES

Contribuciones

Logramos desarrollar habilidades fundamentales en la asistencia técnica de telefonía celular, abarcando tres pilares principales:

Configuración: Personalización de software, resolución de fallas del sistema operativo y optimización general.

Conclusiones

En conclusión, la capacitación nos proporcionó las herramientas esenciales para diagnosticar, desensamblar y solucionar fallas de nivel básico en telefonía celular. Esto sienta una base sólida para seguir profundizando en el área del soporte técnico y el mantenimiento de hardware y software.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-08-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

COORDINACION ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

2052.93

Nombre completo

JADIER GAMALIEL SOSA SANDOVAL

Cargo

DOCENTE

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.