



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

**comisionado a la ciudad de Cancún, Quintana Roo,
del 13 al 14 de agosto del 2026, para asistir a
diversas reuniones de trabajo con el Secretario de
Turismo.**

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Turismo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

comisionado a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, del 13 al 14 de agosto del 2026, para asistir a diversas reuniones de trabajo con el Secretario de Turismo.

Fecha de salida

08/13/2026 - 06:00

Fecha de regreso

08/14/2026 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1994.27

Viáticos ministrados

1876.96

Viáticos comprobados

901.50

Viáticos no comprobables

375.39

Importe ejercido por partida de viáticos

1277.89

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1277.89

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatel

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1277.89

Importe total no erogado

Reportes

Actividades realizadas

Revisión y seguimiento de asuntos administrativos de la Secretaría
Presentación de avances sobre el ejercicio y control del presupuesto
Análisis de necesidades de recursos humanos, materiales y financieros

Resultados obtenidos

Seguimiento oportuno a los acuerdos y compromisos establecidos
Identificación y atención de necesidades administrativas y operativas de la dependencia
Agilización de trámites y procesos administrativos prioritarios.

Contribuciones

Se proporcionó información administrativa, financiera y presupuestal para apoyar la toma de decisiones
Se propuso medidas para mejorar los procesos internos y agilizar la atención de asuntos prioritarios
Se dio seguimiento a trámites, adquisiciones, contrataciones y demás procesos administrativos prioritarios

Conclusiones

Se dio seguimiento a las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros requeridos para la operación de la Secretaría
Se fortaleció la coordinación entre la Dirección Administrativa y el Secretario de Turismo para atender oportunamente los asuntos prioritarios de la dependencia
Los acuerdos alcanzados permitirán dar continuidad a las acciones y proyectos de la Secretaría de Turismo, fortaleciendo su operación y cumplimiento de metas

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2026-08-20

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

1277.89

Nombre completo

CLAUDIO CALDERÓN MALDONADO

Cargo

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.