



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Soporte Técnico a usuarios derivado al cambio de oficina de la Av. Tulum.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Soporte Técnico a usuarios derivado al cambio de oficina de la Av. Tulum.

Fecha de salida

08/17/2026 - 04:00

Fecha de regreso

08/19/2026 - 17:00

Datos de la partida**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

635.00

Hospedaje

2346.20

Viáticos ministrados

2052.93

Viáticos comprobados

2052.93

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2052.93

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales**Tipo de pasaje**

Ferrocarril

Costo

\$635.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2097.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5139.13

Importe total no erogado

105.00

Reportes

Actividades realizadas

Se participó en actividades de apoyo técnico y operativo relacionadas con la preparación del próximo cambio de domicilio. Recorriendo por las instalaciones para identificar necesidades de los usuarios en cuanto a la infraestructura y posibles puntos de atención previo al traslado. Identificación de actividades que deberán ejecutarse de manera previa, durante y posterior al traslado de los equipos, a fin de reducir posibles afectaciones a los sistemas.

Resultados obtenidos

El recorrido y revisión de las instalaciones permitieron detectar oportunamente necesidades y posibles situaciones que deberán ser atendidas antes y durante el traslado, contribuyendo a disminuir riesgos de interrupción o afectación de los sistemas tecnológicos.

Contribuciones

Se contribuyó a la identificación y priorización de los puntos de atención que deberán considerarse durante el cambio de domicilio, facilitando la planeación de las actividades y recursos necesarios para llevar a cabo el traslado, reinstalación y puesta en operación de los sistemas tecnológicos.

Conclusiones

La identificación de los equipos, puntos de atención y necesidades de tecnología de software permitirá organizar de manera

más eficiente las actividades que deberán ejecutarse durante las diferentes etapas del traslado, procurando reducir tiempos de inactividad y posibles afectaciones a los sistemas tecnológicos. La participación del personal de tecnología de software resulta fundamental para garantizar que las actividades de acceso a los sistemas se realicen de manera ordenada, coordinada y conforme a las necesidades operativas de la Agencia.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2026-08-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección administrativa

Importe total de la comisión

5139.13

Nombre completo

MARIA NEYDI ESCAMILLA QUIJANO

Cargo

JEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE SOFTWARE

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.