



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN, Y HACER TRAMITES LABORALES EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA, ROO**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Jurisdicción Sanitaria 2

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

PLAYA DEL CARMEN

### **Municipio de origen**

Solidaridad

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CHETUMAL

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN, Y HACER TRAMITES LABORALES EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA, ROO

**Fecha de salida**

08/01/2018 - 08:00

**Fecha de regreso**

08/02/2018 - 08:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ASISTÍ A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD A COMPROBAR NOMINA, LLEVAR CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL, ENTREGAR CONSTANCIAS GLOBALES DE FALTAS Y LICENCIAS MÉDICAS, ENTREGAR FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES Y OPERACIÓN DEL PAGO, ENTREGAR OFICIOS A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERACIÓN DEL PAGO, ENTREGA DE FUMPS DE PERSONAL INTERINO, RECIBIR OFICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS, PEDIR ASESORÍA DE MOVIMIENTOS Y DE PERSONAL CON EL LIC. MARIO MARTINEZ LOPEZ.

**Resultados obtenidos**

CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON EL CALENDARIO QUE NOS MARCA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN Y COMPROBACIÓN DE NOMINAS.

**Contribuciones**

AGILIZAR LOS TRÁMITES LABORALES DEL PERSONAL MEDIANTE LA ASESORÍA DE PERSONAL DE RELACIONES LABORALES

**Conclusiones**

RECIBIR LA AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIONES QUE SE HAN GESTIONADO MEDIANTE OFICIOS Y CONCLUIR CON LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA QUE VALIDEN TODO LO GENERADO EN AL QUINCENA 16

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2018-08-03

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.