



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN, Y HACER TRAMITES LABORALES EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA, ROO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 2

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

PLAYA DEL CARMEN

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN, Y HACER TRAMITES LABORALES EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA, ROO

Fecha de salida

08/14/2018 - 07:00

Fecha de regreso

08/15/2018 - 07:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

870.00

Partidas Adicionales

Importe ejercido por partida

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ASISTI A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, A COMPROBAR NOMINA , ENTREGAR REINTEGROS DE EFECTIVO, LLEVAR CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL, ENTREGAR FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL, HACI COMO LAS CONSTANCIAS GLOBALES DE FALTAS, LICENCIAS MEDICAS, ENTREGA DE ESTIMULOS TRIMESTRALES PRIMA DOMINICAL. ENTREGAR OFICIOS EN LA SUBDIRECCIÓN Y DIRECCION ADMINISTRATIVA.

Resultados obtenidos

VALIDACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS CAPTURADOS EN LA QUINCENA 17 MEDIANTE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN CUMPLIR EN TIEMPO CON LA COMPROBACIÓN DE LA NOMINA COMO LO MARCA EL CALENDARIO DE PROCESO 2018, RECIBIR AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL DE ENFERMERÍA.

Contribuciones

MEDIANTE LOS TRAMITES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA COMISIÓN SE CONTRIBUYE A LA AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS QUE GESTIONAN MEDIANTE OFICIOS Y SE VALIDAN LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL. Y SE LES DA SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE PERSONAL PENDIENTES DE AUTORIZAR.

Conclusiones

CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON EL CALENDARIO DE PROCESO DE INFORMACIÓN DE LA QUINCENA 17.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-08-16

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

870.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.