



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Asistir a recoger material de oficina, limpieza y entrega de información

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2018

### Periodo que se reporta

agosto

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cozumel

### Municipio de origen

Cozumel

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a recoger material de oficina, limpieza y entrega de documentos a la Dirección Administrativa

**Fecha de salida**

08/16/2018 - 06:00

**Fecha de regreso**

08/17/2018 - 21:34

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

1305.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1305.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1305.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1305.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se asistió a la Ciudad de Chetumal a recoger el material de oficina, computo y limpieza asignado a la Unidad; así mismo se realizó la entrega de la información contable del mes de julio y la entrega de contratos de instructores.

**Resultados obtenidos**

Se cumplió con el traslado del material a la Unidad para ser utilizado en las actividades correspondientes; así mismo se realizó con la entrega de la información contable generada en el mes de julio.

## **Contribuciones**

Con el traslado del material a la Unidad, se cubre las necesidades de insumos solicitados por las diferentes áreas y se cumple con la entrega en tiempo y forma de la información contable para la generación de reportes por parte del departamento contable.

## **Conclusiones**

Se realizó la entrega de la información contable en tiempo y forma, así como el traslado del material de oficina, computo y limpieza que estaba pendiente para la Unidad Cozumel.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2018-08-20

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración

### **Importe total de la comisión**

1305.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.