



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **FIRMA DE CARTA DE INTENCIÓN DEL ACUERDO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS LOCALES (CANCUN)**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Ciudad de Cancun, Municipio de Benito Juárez

## Motivo del encargo o comisión

Realizar los trabajos de logística para el evento: "Firma de carta de intención del acuerdo para la modernización de las administraciones públicas locales"

## Fecha de salida

08/19/2018 - 09:25

## Fecha de regreso

08/20/2018 - 22:53

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

### Recurso económico

Estatel

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1740.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Preparé materiales y equipo para el armado de la logística para el evento, "Firma de carta de intención del acuerdo para modernización de las administraciones públicas locales", apoye en el armado de la tarima al piso en 2 niveles de 7.32 x 2.44 x 10 y 7.32 x 1.22 x 20, se acomodo 3 bases con sus banderas, acomode 14 sillas para presium, acomode 12 unifilas con cordones y una mesa de acrílico para firma de convenio, posteriormente cuando concluyo el evento, desarme los apoyos y retorne a la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othon P. Blanco, Quintana Roo.

### Resultados obtenidos

Con el armado de la logística para el evento; "Firma de carta de intención del acuerdo para la modernización de las administraciones públicas locales", se logro conformar el escenario y estructura adecuada para que se realizara con éxito, cumpliendo así la encomienda del Gobernador del Estado.

### Contribuciones

Contribuí a la creación de un escenario y estructura idóneos para que se lleven a cabo el evento: "Firma de carta de intención del acuerdo para la modernización de las administraciones públicas locales".

### Conclusiones

Con los trabajos realizados el evento: "Firma de carta de intención del acuerdo para la modernización de las administraciones públicas locales", contó con la estructura adecuada para que los asistentes estuvieran con seguridad y comodidad.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2018-08-21

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

**Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.