



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## Supervisar nutrición

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Jurisdicción Sanitaria 3

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2018

#### **Periodo que se reporta**

agosto

#### **Tipo de viaje**

Local

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Felipe Carrillo Puerto

#### **Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

Presumida

**Motivo del encargo o comisión**

Supervisar componente de Nutrición en la Infancia

**Fecha de salida**

08/22/2018 - 07:00

**Fecha de regreso**

08/22/2018 - 19:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

150.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

150.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Supervision en el componente de nutrición en la infancia, en donde se superviso el tarjetero nutricional que deben de estar de acuerdo a los separadores por orden de estado de nutrición o edad, también se superviso los expedientes clínicos para verificar si se encontraban anexas las gráficas las fechas de graficacion y que correspondan al grado de nutrición del paciente, de igual manera se superviso material antropometrico.

**Resultados obtenidos**

Se encontro que el tarjetero de nutricion no tenian los separadores correspondientes al convenio de PASIA-PROSPERA, tambien se revisaron los expedientes y todo ordenado de acuerdo a fechas y materiales algunos faltantes.

**Contribuciones**

Mantener el tarjetero de control nutricional en orden para poder realizar una buena evaluacion con los pacientes dependiendo del grado de nutricion que presente el paciente en el momento de la consulta. Expedientes mantenerlos adecuadamente en orden con las graficcas anexas

**Conclusiones**

En conclusión el tarjeero debe de estar ordenado con los separadores de acuerdo a PASIA-PROSPERA con sus respectivos estados nutricionales. mantener los expedentes correctamente.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2018-08-31

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

coordinación administrativa

**Importe total de la comisión**

150.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.