



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir al taller Dublin Core, con sede en la biblioteca de la Unidad Chetumal

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Playa del Carmen

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir al taller Dublin Core, con sede en la biblioteca de la Unidad Chetumal.

Fecha de salida

08/26/2018 - 11:50

Fecha de regreso

08/31/2018 - 16:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

592.00

Hospedaje

2241.00

Viáticos comprobados

6580.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

6580.00

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales

Tipo de pasaje

Autobús

Costo

\$592.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

6500.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

6580.00

Importe total no erogado

208.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realizaron sesiones teórico prácticas durante cinco días sobre el formato Dublin Core para la catalogación de documentos electrónicos como parte de la creación del Repositorio Digital Institucional.

Se recibió actualización sobre el formato empleado actualmente por el Dpto. de Bibliotecas (MARC21) y sobre los repertorios para la descripción física y del contenido de los documentos tanto en formato electrónico como digital, con énfasis en los documentos digitales que son los que conformarán el repositorio institucional.

Resultados obtenidos

Esta capacitación contribuyó a actualizarnos en temas relacionados con el proceso de catalogación, tales como el uso de herramientas para la descripción de documentos como el LEMB, las normas de catalogación AACR2, el formato MARC, entre otras. Asimismo, nos permitió conocer el formato Dublin Core para la captura de información de documentos digitales.

Contribuciones

Esta capacitación contribuyó al conocimiento de técnicas, recursos y herramientas que se requieren para la implementación del repositorio digital institucional, el cual involucra a todas las sedes del Departamento de Bibliotecas.

Conclusiones

El curso se realizó en las fechas programadas, cumpliendo con la programación entregada previamente. Los temas impartidos se correspondieron con lo proyectado y cumplieron con las expectativas que tenía de esta capacitación. El instructor muy bien preparado, mostró en todo momento conocimientos del tema, así como habilidades de comunicación y excelentes herramientas pedagógicas.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-09-05

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de Bibliotecas

Importe total de la comisión

7300.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.