



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

ENTREGA DE INFORMACIÓN Y REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL INTEGRAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

José María Morelos

Motivo del encargo o comisión

ENTREGA DE INFORMACIÓN Y REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL INTEGRAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS

Fecha de salida

08/17/2018 - 07:00

Fecha de regreso

08/18/2018 - 07:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

300.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

300.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN (DE CONTROL DE PERSONAL Y NÓMINA) AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL INTEGRAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS, ASÍ COMO REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.

Resultados obtenidos

LA ENTREGA SE REALIZÓ CON ÉXITO, SE DIO LA OPORTUNIDAD DE RECIBIR INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE NÓMINAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE JS3.

Contribuciones

SE DIO LA OPORTUNIDAD DE TRAER INFORMACIÓN AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EN JS3, INFORMACIÓN QUE PERMITIÓ AGILIZAR LOS PROCESOS POSTERIORES.

Conclusiones

HABER ENTREGADO LA DOCUMENTACIÓN AL ÁREA CORRESPONDIENTE, AGILIZA LOS PROCESOS POSTERIORES.

Datos de la información**Periodo de actualización**

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-09-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Importe total de la comisión

300.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.