



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Supervisar nutrición

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

X-Hazil

Motivo del encargo o comisión

Supervisar componente de Nutrición en la Infancia

Fecha de salida

08/28/2018 - 07:00

Fecha de regreso

08/29/2018 - 07:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

100.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Supervision en el componente de nutrición en la infancia, en donde se superviso el tarjetero nutricional que deben de estar de acuerdo a los separadores por orden de estado de nutrición o edad, también se superviso los expedientes clínicos para verificar si se encontraban anexas las gráficas las fechas de graficacion y que correspondan al grado de nutrición del paciente, de igual manera se superviso material antropometrico.

Resultados obtenidos

Se encontro que el tarjetero de nutricion no tenian los separadores correspondientes al convenio de PASIA-PROSPERA, tambien se revisaron los expedientes y todo ordenado de acuerdo a fechas y materiales algunos faltantes.

Contribuciones

Mantener el tarjetero de control nutricional en orden para poder realizar una buena evaluacion con los pacientes dependiendo del grado de nutricion que presente el paciente en el momento de la consulta. Expedientes mantenerlos adecuadamente en orden con las graficcas anexas

Conclusiones

En conclusión el tarjeero debe de estar ordenado con los separadores de acuerdo a PASIA-PROSPERA con sus respectivos estados nutricionales. mantener los expedentes correctamente.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-09-07

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

coordinación administrativa

Importe total de la comisión

100.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.