



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Supervisión del Programa PROSPERA, Programa de Inclusión Social.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 2

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Isla Mujeres

Motivo del encargo o comisión

Supervisión del Programa PROSPERA, Programa de Inclusión Social.

Fecha de salida

08/15/2018 - 09:00

Fecha de regreso

08/15/2018 - 18:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió a la unidad de salud para aplicar la cédula de supervisión complementaria y dar seguimiento a la supervisión Prospera, Programa de Inclusión Social; de igual forma, se revisaron suplementos alimenticios, tarjetas de control nutricional y el correcto llenado de formatos.

Resultados obtenidos

Requieren actualización de capacitaciones, las tarjetas y formatos no estaban llenados adecuadamente y a las gráficas de crecimiento les falta el trazo de la línea vertical con fecha de diagnóstico.

Contribuciones

Se les brinda orientación en el llenado de formatos, tarjetas de control nutricional y gráficas de crecimiento. Se anota las capacitaciones requeridas para programarlas y se da reforzamiento en el manejo y almacenamiento de suplementos alimenticios.

Conclusiones

El personal de la unidad, requiere actualización en capacitaciones de temas diversos, incluidos llenado de formatos, tarjetas de control nutricional y gráficas de crecimiento. El manejo y almacenamiento de suplementos en general es adecuado, sin embargo, es importante brindar reforzamiento en este tema en todo momento.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-09-26

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Recursos Financieros JS2

Importe total de la comisión

435.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.