



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Supervisión de acreditación

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 2

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Ignacio Zaragoza

Motivo del encargo o comisión

Supervisión de acreditación

Fecha de salida

08/24/2018 - 09:00

Fecha de regreso

08/24/2018 - 18:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió a la unidad de salud para realizar supervisión de acreditación Prospera, Programa de Inclusión Social; de igual forma, se revisaron suplementos alimenticios, tarjetas de control nutricional y el correcto llenado de formatos de las estrategias pertenecientes al Programa Prospera.

Resultados obtenidos

En general, el llenado de formatos se encuentran de manera adecuada (conforme a lo solicitado para su llenado), sin embargo, cuentan con algunos detalles para corregir. La implementación de la Estrategia de Desarrollo Infantil de esta implementando de manera adecuada, aplicando la prueba EDI a todos los niños menores de 5 años.

Contribuciones

Se les brinda orientación en el llenado correcto de formatos FUA, EDIUS, y requisición de maletines (kit de ET); así como la aplicación de la prueba EDI, y el seguimiento y protocolo a seguir de niños con rezago y retraso en el desarrollo.

Conclusiones

El personal de la unidad, requiere actualización en capacitaciones de temas diversos, incluidos llenado de formatos, tarjetas de control nutricional y gráficas de crecimiento. El manejo y almacenamiento de suplementos en general es adecuado, sin embargo, es importante brindar reforzamiento en este tema en todo momento.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-09-26

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Recursos Financieros JS2

Importe total de la comisión

435.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.