ENTREGA DE MOBILIARIO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

MUNICIPIO DE COZUMEL

Motivo del encargo o comisión

ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA Y ACTUALIZACIÓN FÍSICA 2018

Fecha de salida

09/20/2018 - 06:00

Fecha de regreso

09/22/2018 - 22:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

2175.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

326.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2315.00

Importe total no erogado

186.00

Reportes

Actividades realizadas

SE LLEVO A CABO LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS ASÍ COMO TAMBIÉN LA ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DE LOS SIGUIENTES CENTROS: CRIC, CENDI 1, 2 Y 3, CASA FILTRO Y DIF MUNICIPAL DE COZUMEL.
SE RECEPCIONO Y CONTABILIZO LOS BIENES PARA BAJA QUE POR SU ESTADO FÍSICO YA NO RESULTABAN ÚTILES EN EL DIF MUNICIPAL DE COZUMEL.

Resultados obtenidos

SE ACTUALIZO Y REGISTRO LAS ASIGNACIONES Y UBICACIONES DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LOS CENTROS ANTERIORMENTE MENCIONADOS.

Contribuciones

SE REGULARIZO MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN LA UBICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS A LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS.
SE REITERO LA IMPORTANCIA DE TENER EL DEBIDO RESGUARDO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES DE DOMINIO PRIVADO PROPIEDAD DEL PODER EJECUTIVO.

Conclusiones

MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES CON LA ADECUADA Y OPORTUNA TRAMITACIÓN DE LOS REGISTROS DE ALTAS, TRANSFERENCIAS Y BAJAS POR PARTE DE LOS TITULARES DE LOS CENTROS DE TRABAJO, Y LA APLICACIÓN EFICIENTE DE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS. TAL COMO LO ENMARCAN LOS LINEAMIENTOS DE INVENTARIOS.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-10-15

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.