



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Asistir el día 9 de Octubre a reunión de trabajo con personal del municipio de Benito Juárez, con la finalidad de acordar las nuevas fechas del convenio de colaboración para la realización del Atlas de Riesgos de dicho municipio.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión de Trabajo con personal del municipio de Benito Juárez. Asunto: Atlas de Riesgos

**Fecha de salida**

10/09/2018 - 14:04

**Fecha de regreso**

08/09/2018 - 14:04

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

845.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

845.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se tuvo una reunión de trabajo con funcionarios del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, para determinar procedimiento y fechas de actualización de documentos y soporte del Atlas Municipal de Riesgos, que se está elaborando el Centro de Información Geográfica de la UQROO.

**Resultados obtenidos**

Se obtuvieron buenos resultados, quedando agendadas las fechas y documentos que será necesario actualizar, con la nueva administración municipal.

**Contribuciones**

El Atlas de Riesgos será una herramienta de gran utilidad para la toma de decisiones, de los funcionarios del municipio en caso de una contingencia.

**Conclusiones**

Sin pormenor alguno se terminó la sesión de trabajo, quedando el compromiso de la siguiente reunión en fecha próxima.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2018-10-15

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

División de Ciencias e Ingeniería

### **Nota**

Se obtuvieron buenos resultados

### **Importe total de la comisión**

845.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.