



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# **Realizar verificación física de bienes muebles, etiquetado y recabar firmas del inventario de la Subsecretaría de Coordinación de Programas Sociales Zona Norte, en Coordinación con el personal de la Oficialía Mayor.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Bienestar

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun

**Motivo del encargo o comisión**

Realizar verificación física de bienes muebles, etiquetado y recabar firmas del inventario de la Subsecretaría de Coordinación de Programas Sociales Zona Norte, en Coordinación con el personal de la Oficialía Mayor.

**Fecha de salida**

10/04/2018 - 05:00

**Fecha de regreso**

10/04/2018 - 23:59

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

870.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Realizar verificación física de bienes muebles, etiquetado y recabar firmas del inventario de la Subsecretaría de Coordinación de Programas Sociales Zona Norte, en Coordinación con el personal de la Oficialía Mayor.

**Resultados obtenidos**

Se realizó la verificación física de bienes muebles, etiquetado y se recabó las firmas del inventario de la Subsecretaría de Coordinación de Programas Sociales Zona Norte, en Coordinación con el personal de la Oficialía Mayor.

**Contribuciones**

Se Apoyó a la Oficiala Mayor verificación física de bienes muebles, etiquetado y recabar firmas del inventario de la Subsecretaría de Coordinación de Programas Sociales Zona Norte.

**Conclusiones**

Se verifico y etiqueto los bienes muebles correspondientes a la Subsecretaría de Coordinación de Programas Sociales

Zona Norte

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2018-10-05

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Social

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.