



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Llevar documentación oficial a la Dirección General de la AGEPRO y realizar trámites administrativos

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cozumel

### **Municipio de origen**

Cozumel

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Llevar documentación oficial a la Dirección General de la AGEPRO y efectuar trámites administrativos

**Fecha de salida**

10/18/2018 - 22:03

**Fecha de regreso**

10/19/2018 - 20:46

**Datos de la partida****Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

668.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

668.00

**Viáticos comprobados**

870.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Partidas Adicionales****Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

100.00

**Pasaje terrestre nacional**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

**Pasajes terrestres nacionales****Tipo de pasaje**

Autobús

**Costo**

\$668.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1638.00

**Importe total no erogado**

162.00

**Reportes**

## **Actividades realizadas**

Llevé documentación oficial a la Dirección General de la AGEPRO, luego llevé documentación a la Coordinación General, acudí al departamento de contabilidad con el fin de dejar documentación y pedir asesoría a la Lic. Yareli sobre unas dudas que tenía en el tema de comisiones y viáticos, Dejé documentación en el departamento de planeación al igual que en el departamento de sistemas, así mismo recibí la nómina correspondiente a la primera quincena del mes de octubre para su respectiva firma de los empleados y documentación para la delegación Cozumel.

## **Resultados obtenidos**

Se obtuvo el resultado que en la entrega oportuna de la documentación requerida tanto en la Dirección General como en los diferentes departamentos para que se llevaran acabo las diligencias necesarias y evitar su atraso. En la generación oportuna y confiable de la documentación en la transparencia del recurso otorgado conforme a los viáticos.

## **Contribuciones**

Se contribuyó a la entrega oportuna de la documentación requerida y a la disipación de dudas para agilizar la documentación contable referente a las comisiones.

## **Conclusiones**

Se realizó la entrega de la documentación en la Dirección General de la AGEPRO en Cd. Chetumal en tiempo y forma para evitar retraso alguno. y se desarrolló la aclaración y dudas sobre temas en comisiones de viáticos finalizando la comisión en forma puntual.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2018-10-22

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo., Delegación Cozumel

### **Nota**

Se entregaron las facturas y documentos originales en la Dirección de Finanzas y Contabilidad de la AGEPRO en la Cd. de Chetumal, Quintana Roo.

### **Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.