



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN, Y HACER TRAMITES LABORALES EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA, ROO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 2

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN, Y HACER TRAMITES LABORALES EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA, ROO

Fecha de salida

10/15/2018 - 08:00

Fecha de regreso

10/16/2018 - 08:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ASISTÍ A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, A COMPROBAR NOMINA , ENTREGAR REINTEGROS DE EFECTIVO, LLEVAR CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL, ENTREGAR FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS GLOBALES DE FALTAS, LICENCIAS MEDICAS, ENTREGA DE ESTÍMULOS TRIMESTRALES PRIMA DOMINICAL. ENTREGAR OFICIOS EN LA SUBDIRECCIÓN Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. REVISAR PLANTILLA DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL PARA LA ACREDITACIÓN DE LA UCIN, JUNTA CON LA SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

Resultados obtenidos

SE CRUZO LA INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES QUE EXISTEN EN EL ARCHIVO ESTATAL, PARA DETERMINAR LOS LA FALTA DE DOCUMENTACIÓN QUE EXISTEN TANTO A NIVEL ESTATAL COMO EN LA UNIDAD, EN LA JUNTA SE NOS INDICÓ QUE SE DEBE REGISTRAR LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL EN ESTE HOSPITAL GENERAL, SE ENTREGO Y VALIDÓ LA INFORMACIÓN DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.

Contribuciones

SE CONTRIBUYE A CUMPLIR CON LAS INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL CALENDARIO IMPUESTO PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE LOS PAGOS AL PERSONAL, ASÍ COMO EL DEBIDO REGISTRO DE LAS INCIDENCIAS QUE AFECTAN A LA NOMINA.

Conclusiones

SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN QUE NOS MARCA EL CALENDARIO, SE REVISARON LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL SUJETO A PARTICIPAR EN LA ACREDITACIÓN DE LA UCÍN.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-10-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

870.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.