# Entrega de constancias de Oficialía Mayor

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2018

**Periodo que se reporta**

octubre

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun

**Motivo del encargo o comisión**

Entrega de constancias de Oficialía Mayor

**Fecha de salida**

10/18/2018 - 05:00

**Fecha de regreso**

10/19/2018 - 05:00

## Datos de la partida

**Viáticos comprobados**

870.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

## Viáticos en el país

## En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

870.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Entrega de documentos oficiales y clausura de cursos en la Unidad de Capacitación de Cancun

**Resultados obtenidos**

Establecer mecanismos de colaboración para llevar a cabo programas de desarrollo institucional vinculados a la calidad, innovación, mejoramiento y profesionalización de las estructuras, procesos y recursos humanos al servicio del Poder Ejecutivo, sobre la base de capacitación, consultoría y asesoría técnica.

**Contribuciones**

Se entregaron documentos oficiales de los cursos de "computación inicial", "excel básico", "excel intermedio", "word intermedio", "word avanzado", "diseño de presentaciones electrónicas", "manejo de aplicaciones google", "bases administrativas para secretarias modulo 1", "ortografía y redacción básica" y "lengua de señas mexicanas nivel básico" como parte del convenio con la Oficialia Mayor

### Conclusiones

Se seguirán apoyando a los servidores públicos, ya que la principal misión del convenio con la Oficialia Mayor es brindar la capacitación a todas las personas que deseen superarse, a través de aprender un oficio, dominar algún programa de cómputo, etc.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

octubre - diciembre

### Fecha de validación de la información

2018-10-26

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

### Importe total de la comisión

870.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.