



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## **Realizar la verificación física de bienes muebles, etiquetado y trámite de firma de los documentos derivados de esta actividad.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2018

#### **Periodo que se reporta**

octubre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

PLAYA DEL CARMEN

**Motivo del encargo o comisión**

MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES Y EQUIPO ASIGNADOS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD (CD. PLAYA DEL CARMEN) ASIGNADAS A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA.

**Fecha de salida**

10/22/2018 - 05:00

**Fecha de regreso**

10/26/2018 - 22:00

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

2350.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

**Partidas Adicionales**

**Importe ejercido por partida**

0.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2000.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4350.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES ASIGNADOS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA EN LA CD. DE PLAYA DEL CARMEN

**Resultados obtenidos**

SE LOCALIZARON BIENES QUE NO CORRESPONDEN AL REGISTRO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INVENTARIOS, ASI COMO BIENES QUE NO FUERON LOCALIZADOS FISICAMENTE, PERO QUE ESTAN EN LA LISTA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES.

### **Contribuciones**

APOYO EN LA CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO, EN EL CUAL SE TRASLADO AL PERSONAL DE LA OFICINA PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES.

### **Conclusiones**

SE RECOMIENDA AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DAR DE ALTA LOS BIENES SIN NUMERO GENERADO POR LA OFICIALIA MAYOR DE GIBIERNO. MANTENER ACTUALIZADAS SUS TRANSFERENCIAS DE BIENES. ASI COMO LA DISTRIBUCION ORDENADA DE LOS EQUIPOS O BIENES CON COMPONENTES, DE ACUERDO A LOS REGISTROS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INVENTARIOS.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2018-10-29

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

EN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA: DEPTO. DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. EN LA OFICIALIA MAYOR: DEPTO DE INVENTARIOS Y CONTROL PATRIMONIAL, OFICINA DE BIENES MUEBLES.

### **Importe total de la comisión**

4350.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.