



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REALIZAR LA VERIFICACION FISICA DE BIENES MUEBLES, ETIQUETADO Y TRAMITE DE FIRMA DE LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE ESTA ACTIVIDAD DE SEGOB Y STYPS.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

PLAYA DEL CARMEN

**Motivo del encargo o comisión**

MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES Y EQUIPO ASIGNADOS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES EN EL MUNICIPIO DE PLAYA DEL CARMEN ASIGNADAS A SECRETARIA DE GOBIERNO Y STYPS.

**Fecha de salida**

10/22/2018 - 05:00

**Fecha de regreso**

10/26/2018 - 22:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

2350.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

**Partidas Adicionales**

**Importe ejercido por partida**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4350.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

VERIFICACION FISICA DE LOS BIENES MUEBLES ETIQUETADO Y RECABAR FIRMAS DE INVENTARIO DE BIENES POR DIRECCION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y STYPS.

**Resultados obtenidos**

TENIENDO EL APOYO DEL PERSONAL A CARGO EN CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SE LOGRO LLEVAR ACABO LA VERIFICACION FISICA.

**Contribuciones**

SE APOYO EN LA ROTULACION DE ALGUNOS BIENES QUE CARECIAN DEL NUMERO DE INVENTARIO.

**Conclusiones**

SE TUVO UNA BUENA RESPUESTA EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS AMI CARGO Y SE LLEGO ALO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE COMISION.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2018-10-29

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

OFICIALIA MAYOR

### **Importe total de la comisión**

4350.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.