



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

CURSO TALLER "CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE INVENTARIOS"

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Nicolás Bravo

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR AL CURSO TALLER "CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE INVENTARIOS"

Fecha de salida

10/24/2018 - 08:00

Fecha de regreso

10/24/2018 - 04:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

361.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

361.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

curso sobre catalogación temática, así como el sistema de clasificación conllevando algunos subtemas como son, clases principales, subclases, asuntos, sinopsis e índices, traducciones, número de cutter, así como la realización de ejemplos por equipos utilizando cada uno de los pasos para formar la signatura topográfica de libros.

También se habló sobre los reportes, e inventarios a utilizar en bibliotecas uniendo criterios de llenado y fechas de entrega.

Resultados obtenidos

Aprendimos que el manejo de la ficha catalográfica lleva datos importantes del libro, los cuales son esenciales para identificar el libro y para su manejo en general. también nos basamos en entender y ejemplificar paso a paso, algunos libros sin la signatura topográfica para elaborarla por equipos y pasar a exponerlo.

se nos proporcionó paginas web donde se puede consultar clasificación de libros y en que modo entra dependiendo del libro y sus características.

Contribuciones

La participación en este curso taller fue, escuchar a los expositores, para obtener los datos y así hacer ejemplo de la ficha catalográfica y al final elaborar la signatura topográfica de dicho libro. Esta actividad se expuso por equipos.

Conclusiones

se aprendió el modo de hacer la ficha catalográfica, la signatura topográfica, de igual modo el manejo de los formatos: se mostró las modificaciones que le hicieron para saber como llenarlo, también se dio fechas de entrega semestral de los reportes e inventarios.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-10-31

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Biblioteca

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.