



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Supervisión de Centro de Salud Rural Tixcacal Guardia

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Tixcacal Guardia

Motivo del encargo o comisión

Supervisión de Centro de Salud Rural Tixcacal Guardia

Fecha de salida

09/19/2018 - 08:00

Fecha de regreso

09/20/2018 - 08:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1.00

Importe ejercido por partida de viáticos

100.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

100.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se llevo a cabo la supervisión de C.S.R. Tixcacal Guardia, donde se verificó el Sistema de Información del Componente de Salud Prospera (INSAPRO) y el Sistema Nominal de Salud (SINOS), de igual forma se realizó la verificación del equipo de cómputo y lector biométrico utilizado para la captura de las mismas en Tixcacal Guardia.

Resultados obtenidos

Se llevo a cabo la observación de errores de captura en el INSAPRO, errores en el calculo de próxima cita de los pacientes así como la ausencia de registros de pacientes dados de alta en padrón oficial pero no en INSAPRO, entre

otros errores. Estas observaciones se le hizo llegar al médico responsable para su pronta resolución.

Se verifico el equipo de cómputo y el lector biometrico utilizado para SINOS, se resolvió el problema que causaba falseo al capturar huella.

Contribuciones

Se resolvieron diferentes dudas acerca de la captura de información, permitiendo que las capturas posteriores se lleven a cabo de forma correcta. Realizar la correcta captura permite que el flujo de información sea optimo para subir a plataforma web.

Se verifico el equipo de cómputo y el lector biometrico utilizado para SINOS, se resolvió el problema que causaba falseo al capturar huella.

Se realizó una limpieza del sistema operativo para que el mismo funcione de manera optima.

Conclusiones

Se llevó a cabo la supervisión con éxito, realizando todas las observaciones correspondientes, para su resolución y dejando el equipo de cómputo en optimas condiciones para su uso.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-11-05

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Importe total de la comisión

100.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.