



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Curso de capacitación sobre procedimientos del CEI en la Universidad de Quintana Roo Unidad Chetumal**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cozumel

### **Municipio de origen**

Cozumel

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Curso de capacitación sobre procedimientos del CEI en la Universidad de Quintana Roo Unidad Chetumal

**Fecha de salida**

10/28/2018 - 02:31

**Fecha de regreso**

10/31/2018 - 10:31

**Datos de la partida****Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

754.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

754.00

**Viáticos comprobados**

4745.00

**Viáticos no comprobables**

94.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

4745.00

**Partidas Adicionales****Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

100.00

**Pasaje terrestre nacional**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

**Pasajes terrestres nacionales****Tipo de pasaje**

Autobús

**Costo**

\$754.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2407.00

## **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4745.00

### **Importe total no erogado**

94.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Control de Registro de alumnos a través de un software en CEI de Chetumal.

Llenado de formatos varios en el CEI.

Calendarización de cursos y exámenes.

Procedimientos para la inscripción de alumnos y apertura de cursos en el CEI.

Procedimientos para la contratación de profesores en el CEI.

Distribución de los espacios del CEI.

Organización del material bibliográfico del CEI.

Servicios que ofrece el CEI a la comunidad.

Creación de las etiquetas para el material bibliográfico.

Formato de reporte de estadísticas sobre la afluencia de usuarios, horas pico y materiales utilizados.

Formas de gestionar recursos para el CEI.

Organización y aplicación del examen TOEFL.

### **Resultados obtenidos**

Control de Registro de alumnos a través de un software en CEI de Chetumal. Se detalló la forma manual de registrar la afluencia de alumnos en el CEI Cozumel y se adoptará la manera en la que el CEI Chetumal registra a sus alumnos ya que de esta manera se facilita el conteo para realizar estadísticas. Llenado de formatos varios en el CEI. Se dieron a conocer los formatos y razones para el llenado de estos en el CEI Cozumel, llegando a la conclusión de adoptar formatos controlados a través del SIGC como los que usa el CEI Chetumal. Calendarización de cursos y exámenes. Se hizo un consenso para homologar dicha calendarización para no afectar exámenes finales o especiales. El CEI Chetumal acordó tener las mismas fechas que en Cozumel. Procedimientos para la inscripción de alumnos y apertura de cursos en el CEI.

Estos se hacen a través de módulos que se ofertan para la enseñanza de un idioma cierto propósito. Procedimientos para la contratación de profesores en el CEI. En este rubro los dos campus son diferentes, el CEI Cozumel no tiene autorización para contratar maestros de idiomas ya que esto se hace a través del Departamento de Lenguas Modernas y Recursos Humanos. Distribución de los espacios del CEI. Se tomaron fotos sobre la distribución de los espacios en el CEI Chetumal, siendo estos específicos para. Círculo de conversación en inglés, Círculo de conversación en español, Círculo de conversación en alemán y Círculo de conversación en maya; asesorías y trabajo en equipo, ya sea con docente o sólo estudiantes. Organización del material bibliográfico del CEI. Se tomaron fotos sobre la organización y distribución del material bibliográfico de los diferentes idiomas, los cuales se encontraban de acuerdo a los niveles. Servicios que ofrece el CEI a la comunidad. El CEI Chetumal ofrece el aprendizaje de varios idiomas en diferentes niveles ya sea en la modalidad escolarizada o a través de módulos para el aprendizaje de una habilidad en especial o para la preparación de un examen de certificación. Creación de las etiquetas para el material bibliográfico. Se pudo observar que en el CEI Chetumal no se usan etiquetas especiales o elaboradas con algún software. Se visitó la biblioteca del Campus para conocer el sistema de etiquetado por códigos de barra y se pudo constatar que el CEI Cozumel lleva un sistema parecido. Formato de reporte de estadísticas sobre la afluencia de usuarios, horas pico y materiales utilizados. En el CEI Chetumal no se llevan estadísticas específicas, únicamente en general para control interno. Formas de gestionar recursos para el CEI. El CEI Chetumal creó una cuenta propia donde se deposita el monto de los exámenes de equivalencia aplicados. Además el CEI de Chetumal cuenta con recursos que la División a cargo

del Dr. Alfredo Marín le asigna, y adicionalmente se le dan recursos extraordinarios cuando hay. Organización y aplicación del examen TOEFL. Se comentó que hay que contactar a la instancia correspondiente para conocer el calendario de aplicación y poder promocionarlo.

### **Contribuciones**

Se compartió la manera de etiquetar el material bibliográfico a través de códigos de barras así como implementar las estadísticas por carrera, habilidad y horas pico de afluencia.

### **Conclusiones**

Homologación en fechas de aplicación de exámenes de equivalencia y exámenes de ubicación.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2018-11-06

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

### **Nota**

X

### **Importe total de la comisión**

5599.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.