



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Asistir al curso “Aspectos generales y particulares de la “Ley General de Archivos”

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2018

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

cancun

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

chetumal

### **Motivo del encargo o comisión**

Participar en el curso denominado "Aspectos generales y particulares de la "Ley General de Archivos" impartido en la ciudad de Chetumal a los titulares de los OIC de la SECOES, por personal del Archivo General del Estado.

### **Fecha de salida**

10/30/2018 - 06:00

### **Fecha de regreso**

10/30/2018 - 22:00

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

1000.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1000.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

1000.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1000.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

1.-El martes 30 de octubre a las 10:00 horas participé en el curso denominado "Aspectos generales y particulares de la "Ley General de Archivos" impartido en el auditoria del CONALEP "Jesus Martinez Ross" de la ciudad de Chetumal a los titulares de los OIC de la SECOES, por personal del Archivo General del Estado.

2.- A las 16:00 Sostuve una reunión de trabajo con el licenciado Joaquin Chi Melken coordinador de los órganos internos de control (de las Entidades), para dar seguimiento al programa anual de auditorías 2018.

### **Resultados obtenidos**

Se actualizaron los conocimientos respecto a la normatividad que regula la administración, conservación de los documentos emitidos en el ejercicio del servicio público, así como su tratamiento a través de las distintas etapas documentales.

### **Contribuciones**

Capacitación al personal del órgano interno de control de la universidad, para un mejor desempeño en los trabajos de asesoría en el comité de transparencia y en la actualización del Sistema Institucional de archivos de la Universidad Tecnológica de Cancún.

### **Conclusiones**

A través de la participación en el curso “Aspectos generales y particulares de la “Ley General de Archivos”, se actualizan los conocimientos del personal del OIC.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2018-11-07

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

órgano interno de control

### **Importe total de la comisión**

1000.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.