



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a Reunion de trabajo en la Fundación de Parques y Museos de Cozumel relativo a su IV Sesión ordinaria

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

cozumel

Motivo del encargo o comisión

Asistir a reunión de trabajo con personal operativo de la FPYMCZML para verificar la atención de observaciones emitidas a la carpeta de trabajo de la IV sesión ordinaria próxima a celebrarse.

Fecha de salida

11/09/2018 - 06:00

Fecha de regreso

11/10/2018 - 10:55

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

140.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

140.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1000.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1000.00

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales

Tipo de pasaje

Taxi

Costo

\$140.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1000.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1000.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

se llevo a cabo a reunión de trabajo con personal operativo de la Fundación a fin de emitir las observaciones efectuada a la carpeta de trabajo y verificar la solventación de las mismas, mismas que fueron entregadas al área jurídica, administrativo, y presupuestal, entre otras para que de manera preventiva atiendan las mismas previa a la IV sesión ordinaria próxima a realizarse.

Resultados obtenidos

se entregaron las observaciones de manera electrónica, se revisaron todos los puntos del orden del día de la carpeta de trabajo que nos fuera remitida, tomando nota las unidades administrativas para la atención de las mismas, previa a la sesión.

Contribuciones

se emitieron las recomendaciones y observaciones de manera preventiva a los asuntos del orden del día de la próxima sesión a realizarse, a fin de que todos los asuntos se ajusten a la normatividad aplicable.

Conclusiones

se atenderán las observaciones y nos remitirán de nueva cuenta la carpeta con la atención de las mismas.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-11-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación general de comisarios y Dirección Administrativa.

Importe total de la comisión

1000.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.