



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO EN FORMACIÓN.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Salud

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún Quintana Roo.

Motivo del encargo o comisión

Evaluar al Recurso Humano en Formación.

Fecha de salida

10/31/2018 - 05:00

Fecha de regreso

10/31/2018 - 14:20

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL RECURSO HUMANO EN FORMACIÓN.

la actividad fue dividida en dos partes, la primera consistió en el pase de lista de los alumnos inscritos en el Programa

de Internado Médico, el Programa Nacional de Servicio Social y del Programa de Residencias Médicas, en compañía del Jefe de Enseñanza Dr. Mario Edgar Galeana García. En la segunda parte se llevó a cabo una sesión de trabajo a través de un grupo focal conformado por 18 alumnos elegidos aleatoriamente, con la intención de conocer las áreas de oportunidad y el conocimiento de la normativa Institucional con la que cuentan los alumnos, se presentan las observaciones más relevantes en la siguiente tabla.

Resultados obtenidos

Los estudiantes manifiestan sentir gusto por participar en el Hospital General y adquirir conocimientos significativos, sin embargo refieren:

- Que en varias ocasiones los encargados de las áreas y los turnos los dejan solos en los servicios, sin supervisión y asesoría.
- Reportan la falta de materiales de papelería, hojas, impresoras y toner para realizar sus actividades para realizar sus reportes correspondientes.
- No han recibido uniformes y ellos no cuentan con los recursos económicos para adquirirlos.
- Reportan falta de alimentos o raciones limitadas que no los satisfacen y no benefician su rendimiento.
- El 50% de los internos que participaron en la actividad, reportan que no han sido escuchados, se les toma poco en cuenta, sin reconocimiento y sin apoyo para solucionar problemas.

Contribuciones

Se requiere hacer una recomendación a las Escuelas y Universidades para que realicen evaluaciones de manera rutinaria a los alumnos en cuanto a conocimientos generales básicos para la práctica médica.

Se recomienda solicitar al Departamento de Psicología de su Unidad, realizar una evaluación Psicológica al Recurso Humano en Formación y en caso de ser necesario realizar las canalizaciones pertinentes para su atención oportuna.

Conclusiones

Se solicitó de la manera más atenta realizar los trámites necesarios para solventar los siguientes puntos:

1. Coordinar con la Dirección Administrativa de los Servicios Estatales de Salud la gestión y entrega de uniformes y calzado al Recurso Humano en Formación lo antes posible.
2. Gestionar el servicio de mantenimiento, para atender escurrimiento de agua proveniente de las regaderas, ya que está afectando el dormitorio de la residencia médica.
3. Gestionar el cambio de colchonetas de la residencia médica debido a que son inadecuadas para el tipo de cama con que se cuenta, así como la incorporación de gavetas con llave, que garanticen la seguridad de sus pertenencias.
4. Verificar que el Recurso Humano en Formación haya recibido el Curso de Inducción antes de incorporarse al Hospital a su digno cargo.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-11-15

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativas

Importe total de la comisión

435.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.