



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

09 noviembre.- Reunión de trabajo con la Tesorera General, L.C María Luisa Del Carmen Alcérreca y con la Directora de Control Presupuestal de los Servicios Personales, Ing. Margarita Sala Hidalgo.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad del Caribe

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Reunión de trabajo con la Tesorera General, L.C María Luisa Del Carmen Alcérreca para programar los compromisos de pagos contraídos y reunión con la Directora de Control Presupuestal , Ing. Margarita Sala Hidalgo para revisión de corrida financiera.

Fecha de salida

11/09/2018 - 05:00

Fecha de regreso

11/09/2018 - 23:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

500.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

500.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

500.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

500.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- Reunión con la Tesorera de SEFIPLAN para gestionar las observaciones señaladas por el despacho externo de Auditoria a la Universidad del Caribe.
- Gestionar los recursos ministrados para la operatividad de la Universidad.
- Revisión de corrida financiera, presupuesto capitulo 1000 del ejercicio 2019.

Resultados obtenidos

- Acuerdos para gestionar con la Secretaría de Finanzas y Planeación lo solicitado en las observaciones de la Auditoria Externa, acordando contestar los oficios de solicitud por esta Universidad.
- Entrega final de la proyección del presupuesto capitulo 1000 del ejercicio 2019.

Contribuciones

- Atender las observaciones de Auditoria en coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación para gestionar los recursos para la operatividad de la Universidad del Caribe.
- Socializar con la Secretaría de Finanzas y Planeación los techos financieros y presupuesto asignado para el Capitulo 1000 del ejercicio 2019.

Conclusiones

Coordinarse con las instituciones involucradas en la distribución del presupuesto de la Universidad permite atender las necesidades de operatividad de la misma.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-11-16

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación Administrativa (Departamento de Contabilidad)

Importe total de la comisión

500.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.