



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Supervisión Centro de Salud Rural San Ramón

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

San Ramón

Motivo del encargo o comisión

Supervisión de Unidad Médica Rural de San Ramón

Fecha de salida

11/13/2018 - 08:00

Fecha de regreso

11/13/2018 - 20:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1.00

Importe ejercido por partida de viáticos

50.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

50.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se llevo a cabo la supervisión de C.S.R. San Ramón, donde se verificó el Sistema de Información del Componente de Salud Prospera (INSAPRO) y se realizó el mantenimiento del equipo de cómputo utilizado para la captura de la misma.

Resultados obtenidos

Se llevo a cabo la observación de errores de captura en el INSAPRO, errores en el calculo de próxima cita de los pacientes así como la ausencia de registros de pacientes dados de alta en padrón oficial pero no en INSAPRO, entre otros errores. Estas observaciones se le hizo llegar al médico responsable para su pronta resolución.

Contribuciones

En las correspondientes unidades médicas se resolvieron diferentes dudas acerca de la captura de información, permitiendo que las capturas posteriores se lleven a cabo de forma correcta. Realizar la correcta captura permite que el flujo de información sea óptimo para subir a plataforma web.

Conclusiones

Se llevó a cabo la supervisión con éxito, realizando todas las observaciones correspondientes y al mismo tiempo respondiendo dudas acerca de la misma, para su resolución.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-11-19

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Importe total de la comisión

50.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.