



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Viaje prácticas de estudio al Archivo General del Estado de Yucatán

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2018

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

8

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

4225.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Yucatán

## **Ciudad de destino**

Mérida

## **Motivo del encargo o comisión**

Viaje prácticas de estudio al AGEY

## **Fecha de salida**

11/13/2018 - 04:25

## **Fecha de regreso**

11/14/2018 - 21:25

## Datos de la partida

### **Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

8000.00

### **Hospedaje**

590.00

### **Viáticos comprobados**

3731.00

### **Viáticos no comprobables**

494.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

4225.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4225.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

El objetivo de la visita es que los estudiantes realicen un ejercicio práctico de archivística. En equipo realizarán una guía archivística de 3 fondos documentales y prepararán un inventario general que incluya cuadro de clasificación. Por este motivo deben consultar al personal del archivo, así como estudiar los documentos que integran las respectivas series.

### **Resultados obtenidos**

Los 8 estudiantes realizaron entrevistas, consultaron los catálogos para realizar una guía e inventario de 3 fondos del Archivo General del Estado de Yucatán.

### **Contribuciones**

Los estudiantes verificaron las áreas de trabajo de un archivo, sus instrumentos de consulta y a partir de la información obtenida elaboraron un ejercicio práctico que forma parte de la evaluación de la materia.

### **Conclusiones**

La actividad se realizó en los 2 días para los que fue programada y los estudiantes cumplieron los objetivos de la visita.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2018-11-21

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

División de Ciencias Políticas y Humanidades (DCPH)

**Nota**

En las comprobación se incluyeron las facturas generadas para gastos de alimentos para los estudiantes que realizaron las prácticas de campo.

El costo del transporte no me fue entregado porque viajamos en camioneta y con chofer de la UQROO. Trámite realizado del presupuesto del Departamento de Humanidades de la DCPH.

**Importe total de la comisión**

4225.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.