SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

Realizar la verificación física de bienes muebles, etiquetado y trámite de firma de los documentos derivados de esta actividad.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Oficialía Mayor

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CIUDADES: KANTUNILKIN, TULUM, FELIPE CARRILLO PUERTO Y JOSE MARIA MORELOS

Motivo del encargo o comisión

Mantener actualizado el inventario de bienes asignados en las Unidades Responsables en las ciudades y/o municipios mencionados asignadas a la Secretaria de Seguridad Publica.

Fecha de salida

11/12/2018 - 05:00

Fecha de regreso

11/16/2018 - 17:00

Datos de la partida

Hospedaje

2350.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2175.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2000.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4350.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realizo la actualización del inventario de bienes muebles y equipo diverso, contemplando el rotulado de los números de inventario, etiquetado y reportes que amparan los mismos.

Resultados obtenidos

Se concluyo satisfactoriamente las labores del inventario en general con la coordinación y participación activa del personal involucrado en estas actividades pertenecientes a la Secretaria de Seguridad Publica.

Contribuciones

Se oriento al personal de la dependencia (Sria. de Seguridad Publica) sobre los tramites electrónicos de altas, transferencias y bajas considerados en el Sistema Integral de Inventarios

Conclusiones

Se recomendó al personal de la dependencia involucrada a mantener el control sobre las transferencias de bienes (de manera principal en los componentes de los equipos). Esto ayudara a evitar retrasos e inconsistencias posteriores pertinentes a las actividades descritas.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-11-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

En la Secretaria de Seguridad Publica: Depto. de Bienes Muebles e Inmuebles. En la Oficialia Mayor: Depto de Inventarios y Control Patrimonial, Oficina de Bienes Muebles.

Importe total de la comisión

4350.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.