



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

PROGRAMA CRÉDITO A LA PALABRA DE LAS MUJERES EMPRENDEDORAS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Bienestar

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

PUERTO MORELOS

Motivo del encargo o comisión

APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL PROGRAMA CRÉDITO A LA PALABRA DE LAS MUJERES EMPRENDEDORAS

Fecha de salida

12/02/2018 - 12:08

Fecha de regreso

12/03/2018 - 23:35

Datos de la partida

Viáticos comprobados

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Llevar a cabo la carga de combustible de la camioneta de la SEDESO asignada.

Llevar a cabo la carga de la camioneta con las lonas, trovices, etiquetas, carpetas, documentación y demás equipo usado para el armado del evento derivado del programa Crédito a la Palabra de Mujeres Emprendedoras 2018.

Salida hacia Puerto Morelos el 02/12/18 al medio día para arribar por la tarde al domo donde se realizará el evento para revisar los últimos detalles de la logística del mismo.

Arribo al siguiente día al domo 3 horas antes del evento (8 AM) para la colocación de etiquetas de sillas de invitados especiales. Verificar el ensamble del evento (sillas, mesas, mampara, presídium, pódium, sonido, lona).

Recepción y acomodo de los invitados especiales y beneficiarias a recibir cheque simbólico del programa.

Traslado a la ciudad de Playa del Carmen para arribar 3 horas antes del evento a la UT Riviera Maya para verificar el ensamble del mismo (lonas, sillas, mesas, presídium, pódium, sonido).

Recepción y acomodo de los invitados especiales y beneficiarias a recibir cheque simbólico del programa.

Al término del evento se procede a emprender el viaje de regreso arribando a Chetumal a las 11.30 PM.

Resultados obtenidos

Hice el traslado, en tiempo y forma adecuada, del material necesario para el ensamble y puesta en marcha del evento para el programa Crédito a la Palabra de las Mujeres Emprendedoras en la ciudad de Puerto Morelos y Playa del Carmen.

Realicé el armado, ensamble y montaje de las sillas, mesas, mampara, presidium, podium, sonido y lonas en tiempo y forma adecuada.

Entregué de manera satisfactoria el material de apoyo al personal y asistentes al evento.

Se recibió y acomodaron de manera satisfactoria a los invitados especiales al evento.

Realicé el desarme y empaque del material usado en el evento de manera correcta.

Llevé a cabo el traslado de regreso al lugar de origen y almacenamiento del material necesario para la realización del

evento del Programa Crédito a la Palabra de las Mujeres Emprendedoras en las ciudades de Puerto Morelos y Playa del Carmen de manera satisfactoria y correcta.

Contribuciones

Se logró armar, ensamblar y acomodar las lonas, sillas, mesas, presidium, podium, sonido y manteles a tiempo para que las dependencias que nos apoyaron a la realización del evento pudieran comenzar la atención a las beneficiarias durante el evento del Programa Crédito a la Palabra de las Mujeres Emprendedoras.

Se buscó que las beneficiarias del programa se mantuvieran cómodas y satisfechas durante el evento y al momento de la entrega de los cheques.

Conclusiones

Se cumplieron en tiempo y forma adecuada las actividades realizadas para la correcta instalación del evento del programa Crédito a la Palabra de las Mujeres Emprendedoras en la ciudad de Puerto Morelos y Playa del Carmen de los municipios de Puerto Morelos y Solidaridad. Se logró dar la atención adecuada a las personas que asistieron al evento y cumplir con las solicitudes presentadas.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-12-05

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

0.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.