



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## chofer

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2018

#### **Periodo que se reporta**

octubre

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

1

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

benito juarez

## Motivo del encargo o comisión

municipio benito juarez para trasladar a personal del dif nacional a si como de los treinta y dos estados al hotel sede

## Fecha de salida

10/28/2018 - 06:00

## Fecha de regreso

10/31/2018 - 17:00

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

3045.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

3045.00

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3045.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

MIÉRCOLES: salí de chetumal alas 6:00 am para llegar al aeropuerto de cankun para poder trasladar ala gente del dif nacional para el hotel donde fue el evento que se realizo ahí y termine alas 5:00 pm las labores de ese día.

JUEVES: traslade ala gente del dif nacional del aeropuerto de cankun a partir de las 8:00 am así al hotel donde se realizo el evento y termine alas 4:00 pm las labores.

VIERNES: traslade ala gente del dif nacional del aeropuerto de cankun así al hotel donde se realizo el evento a partir de las 8:00 am y termine alas 4:30 pm las labores.

SÁBADO: traslade al personal de dif nacional a partir de las 11:00am del hotel donde se realizo el evento asi al aeropuerto de cankun y termine a las 5:00 pm de ahí me regrese ah chetumal para concluir ya la comisión.

### Resultados obtenidos

todo bien sin ningún problema alguno

### Contribuciones

ayude a subir sus maletas de las personas que traslade

### Conclusiones

que se llevo exitosa la comisión que se me asigno

## Datos de la información

### Periodo de actualización

octubre - diciembre

### Fecha de validación de la información

2018-12-13

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION TÉCNICA ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

3045.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.