



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## Trámites

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2018

#### **Periodo que se reporta**

diciembre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

1

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

-0.02

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancún

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Chetumal

## Motivo del encargo o comisión

Trámites

## Fecha de salida

12/06/2018 - 06:00

## Fecha de regreso

12/07/2018 - 16:00

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

0.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

1305.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

EN LO QUE RESPECTA A LA PRESENTE COMISIÓN, ACUDÍ A LA CIUDAD DE CHETUMAL LOS DÍAS SEÑALADOS, A FIN DE ENTREGAR COMPROBACIONES FINANCIERAS Y TRÁMITES VARIOS CORRESPONDIENTES CON LA OPERATIVIDAD, FUNCIONALIDAD Y PERSONAL DEL CAESE. ASI MISMO, SE ENTREGÓ PAQUETE DE TRAMITES CORRESPONDIENTE AL CIPI CANCÚN DE LA REGIÓN 94.

ME REUNO CON EL DIRECTOR DE FINANCIEROS, PARA AFINAR DETALLES EN LO QUE RESPECTA A LA COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS DEL PERSONAL DEL CAESE, MISMOS QUE SON TRANSMITIDOS AL PERSONAL PARA SU CORRECTA COMPROBACIÓN EN LAS PLATAFORMAS.

### Resultados obtenidos

SE LOGRA COMPROBAR TODO LO QUE RESPECTA EN COMPROBACIÓN DE OPERATIVIDAD DEL CAESE Y LAS FUNCIONES QUE TENGO A CARGO EN LO QUE RESPECTA AL PERIODO ENERO-NOVIEMBRE, QUEDANDO UNICAMENTE LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DE AÑO Y TRAMITES QUE SE GENEREN EN EL MES DE DICIEMBRE.

### Contribuciones

Ninguno

### Conclusiones

Se comprueban gastos y trámites en tiempo y forma, para financieros, recursos humanos y recursos materiales.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2018-12-13

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Centro de Atención Especializada en Salud Emocional

**Importe total de la comisión**

1305.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.