



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

curso-taller

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir al curso- taller " Desarrollo de Habilidades en la nube para la mejora administrativa

Fecha de salida

12/09/2018 - 17:00

Fecha de regreso

12/11/2018 - 18:30

Datos de la partida**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

458.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

786.00

Hospedaje

1740.00

Viáticos comprobados

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales**Tipo de pasaje**

Autobús

Costo

\$458.00

Tipo de pasaje

Autobús

Costo

\$328.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1740.00

Recurso económico

Estatul

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2526.00

Importe total no erogado

130.00

Reportes**Actividades realizadas**

MANEJO Y PRÁCTICA DEL GMAIL, CALENDARIO, DOCUMENTOS Y FORMULARIO EN GOOGLE DRIVE ORIENTADO A LA ADMINISTRACIÓN.

Resultados obtenidos

APRENDIZAJE DEL MANEJO DE LA SUITE DE GOOGLE PARA AGILIZAR TIEMPOS EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL PLANTEL.

Contribuciones

PODER OBTENER UNA CUENTA DE GOOGLE ILIMITADA ES DE GRAN AYUDA PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE MANERA PERSONAL Y LABORAL.

Conclusiones

EL USO DE LA NUBE PERMITE UNA MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN DE TUS DOCUMENTOS, AHORRO DE PAPEL, AHORRO DE TIEMPO, LIBRE DE VIRUS Y CAPACIDAD ILIMITADA DE ALMACENAJE EN LAS CUENTAS ESPECIALES.

Datos de la información**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-12-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DEL PLANTEL, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA Y LABORATORIO DE INFORMÁTICA

Importe total de la comisión

2656.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.