



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

CURSO TALLER DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES EN LA NUBE PARA LA MEJORA ADMINISTRATIVA

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Tihosuco

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

CURSO TALLER DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES EN LA NUBE PARA LA MEJORA ADMINISTRATIVA

Fecha de salida

12/10/2018 - 04:00

Fecha de regreso

12/11/2018 - 19:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

26102 Combustibles, lubricantes y adictivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales

Importe ejercido por partida

1140.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2880.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES DE GMAIL (DRIVE, HOJA DE CÀCULO, PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS, DOCUMENTOS DE GOOGLE).

ADMINISTRACIÓN DEL CORREO GMAIL

UTILIZACIÓN DE ENCUESTAS EN LA RED A TRAVES DE LOS FORMULARIOS DE GMAIL

Resultados obtenidos

MEJOR MANEJO DE ESTAS HERRAMIENTAS PARA REPLICAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTANCIA DE PROCEDENCIA.

Contribuciones

DISPONIBILIDAD PARA TOMAR EL CURSO
INTEGRACIÓN CON MIEMBROS DEL CURSO

Conclusiones

UTILIZAR ESTAS HERRAMIENTAS AGILIZAN LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS SI SON BIEN APLICADOS EN LAS INSTANCIAS EDUCATIVAS.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-12-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa Plantel Tihosuco

Importe total de la comisión

2880.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.