



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a la 3a Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo de Directores

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancun

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir a la 3a Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo de Directores

Fecha de salida

12/12/2018 - 12:00

Fecha de regreso

12/14/2018 - 21:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1000.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2852.58

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

26101 Combustible (UQROO)

Importe ejercido por partida

1852.58

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1000.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2852.58

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- Se expusieron los Indicadores de matrícula, eficiencia terminal y aprobación 2018-A haciendo un comparativo con el 2017-A, en servicio profesional docente 47 docentes evaluados nos faltan 9, también nuestros logros obtenidos 67 en total en concursos de zona, estatales y nacionales. Nuestra eficiencia terminal 2018-A del 78%, se entregaron en el mismo período 92 becas federales y 221 de prospera, en cuestión de infraestructura edificios de más de 30 años que requieren mantenimiento por posible daño estructural, impermeabilización así como equipos de cómputo y mobiliario de oficina que están en muy malas condiciones.

Con respecto al bachillerato modular que albergamos en el plantel se requiere mayor claridad en su operación porque además de las instalaciones (Oficina, salones, baños) que prestamos con el consiguiente consumo eléctrico entre otros, también ocupan nuestros consumibles con cargo a nuestro presupuesto por lo que se pide ampliación del techo financiero para nuestro plantel.

Se solicitó mayor comunicación entre la dirección de planeación, académica y administrativa, también muchos de los datos que se nos requieren se encuentran en la base de datos del sistema.

Resultados obtenidos

- Se nos solicita la institucionalización del faceboock de cada plantel.
- El proyecto de bachillerato modular comenta la directora de planeación que ya está listo, falta la socialización.
- La energía eléctrica se pagará directamente desde Chetumal siempre y cuando manden la debida requisición.
- Reunión para el punto de Bachillerato modular.

Contribuciones

- Solicitamos curso de restauración de libros para personal de biblioteca.
- Solicitud de licencias de software.
- Se comentó que la línea académica para mover indicadores es el poder llegar más al alumno en las tutorías, asesorías académicas y proyectos docentes por medio de un seguimiento adecuado con un psicopedagogo encargado específicamente de esto aparte de lo que corresponda a la subdirección académica.
- Con respecto a las ministraciones para el pago de básicos se pide en tiempo y llegan puntuales, para el caso de recursos de comisiones últimamente llegan inclusive muy adelantados ocasionado un problema para el cierre de mes porque contabilidad pide que se ejerza pero no es posible porque el evento es después. También cuando envían el recurso no indican para que es, y por consiguiente se tiene que estar investigando para que fue mandado.
- Considero que no estamos haciendo bien el atender a solicitudes de instituciones externas a bachilleres que requieren sacar alumnos y docentes de clases afectando la normalidad mínima sin un fundamento académico.

Conclusiones

- Faceboock debe estar listo para enero.
- Reunión con involucrados con bachillerato modular, fecha por confirmar
- Mandar propuestas para reglamento de conducta a finales de enero.
- Reunión de trabajo área académica, administrativa y de planeación antes de la visita de la COPEEMS 11 de enero.
- Planteles en nivel III mandar el 28 de febrero estrategias para mejorar el PC-SINEMS

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-12-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Plantel Cancun Uno

Importe total de la comisión

2852.58

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.