



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

MAYA BALAM

Municipio de origen

Bacalar

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES EN LA NUVE PARA MEJORA ADMINISTRATIVA

Fecha de salida

12/10/2018 - 14:15

Fecha de regreso

12/11/2018 - 14:15

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

26102 Combustibles, lubricantes y adictivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales

Importe ejercido por partida

399.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

399.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se participo en el taller Desarrollo de habilidades digitales en la nube para la mejora administrativa en cual se nos enseño a utilizar el correo electrónico de la plataforma Google, la forma correcta de utilizar Google drive, mejorar las destrezas al momento de utilizar el navegador Google Chrome y el buscador de Google, y por último a la compartición de archivos en la nube a través de Google drive

Resultados obtenidos

Aprendimos a utilizar más herramientas con la cuales cuenta la plataforma de Google como hojas de cálculo, presentaciones electrónicas y Google documentos.

Se desarrollaron evaluaciones en línea a través de la herramienta forms de Google, se aprendió a utilizar el calendario y agendar eventos en lugares y horas específicas

Contribuciones

Trabajamos de manera colaborativa en el diseño de una hoja de cálculo que contiene toda la información de los participantes, la cual fue compartida a través de Google drive y se nos invito a ser colaboradores para el diseño de la misma desde la nube

Conclusiones

Conocer nuevas herramientas ayudan a simplificar el trabajo que se realiza día a día, por lo que lo aprendido en este curso se aplicara en el área de la dirección de mi estancia educativa para la mejora de compartición de archivos y agilizar los procesos administrativos con los cuales contamos en la actualidad

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-12-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Plantel Maya Balam

Nota

.

Importe total de la comisión

0.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.