



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## **Atender asuntos relacionados con las funciones del encargo.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

#### **Tipo de servidor publico**

Titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2018

#### **Periodo que se reporta**

noviembre

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

A)Asistir a reunión de trabajo del Comité Técnico de Sagarzo y b)Reunión de trabajo para tratar asuntos relacionados con los talleres de gestión en gestión de recursos financieros.

**Fecha de salida**

11/05/2018 - 06:30

**Fecha de regreso**

11/05/2018 - 18:59

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

1250.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1250.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

**Importe ejercido por partida**

1250.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

785.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1250.00

**Importe total no erogado**

0.00

# Reportes

## Actividades realizadas

- a) Reunión de trabajo con miembros del comité asesor para integrar grupos de trabajo relacionados con el tema y establecer la estructura de coordinación con el comité.
- b) En conjunto con el subsecretario de Educación Media Superior el Dr. Rafael Romero y del Dr. Mota, coordinador del tema en COEPES, se establecieron fechas para los 2 talleres a realizarse a fines de noviembre así como la agenda de temas que deben contener dichos talleres.

## Resultados obtenidos

En ambos casos se cumplió con el cometido con alcances significativos en los 2 proyectos.

## Contribuciones

- a) Se comprometió a encabezar el grupo de coalición de proyectos y propuestas que evidentemente tengan evidencias de aplicación con resultados positivos.
- b) Se acordó invitación como talleristas a los CC. Dr. Tomas González Estrada, Director de la Unidad de Bioquímica Molecular de Plantas del CICY y Dr. Salvador Jara Guerrero, Físico, Matemático y Filósofo. Ex-Subsecretario de Educación Superior de la SEP.

## Conclusiones

Habra que dar seguimiento puntual para ambos proyectos.

# Datos de la información

## Periodo de actualización

octubre - diciembre

## Fecha de validación de la información

2018-11-07

## Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## Importe total de la comisión

1250.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.