



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES EN LA NUBE PARA LA MEJORA ADMINISTRATIVA

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

SABAN

Municipio de origen

José María Morelos

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A CURSO TALLER "DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES EN LA NUBE PARA LA MEJORA ADMINISTRATIVA"

Fecha de salida

12/10/2018 - 06:00

Fecha de regreso

12/11/2018 - 19:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1235.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Viáticos comprobados

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2975.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

26102 Combustibles, lubricantes y adictivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales

Importe ejercido por partida

1235.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1740.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2975.00

Importe total no erogado

2975.00

Reportes

Actividades realizadas

CREACIÓN DE CALENDARIO DE GOOGLE

ADMINISTRACIÓN DE CORREO DE GMAIL

UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE GOOGLE DRIVE (CREACIÓN DE FORMULARIOS, MEJORAR LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE CALCULO Y DOCUMENTO DE TEXTO)

Resultados obtenidos

LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE DIGITALES DE GOOGLE EN EL ÁREA LABORAL SON DE MUCHA IMPORTANCIA YA QUE FACILITAN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTO, ASÍ COMO TAMBIÉN LA POSIBILIDAD DE DISPONER DE ELLOS EN CUALQUIER MOMENTO INCLUSIVE SI NOS ENCONTRAMOS FUERA DE LA OFICINA.

Contribuciones

AL TOMAR ESTE CURSO TALLER SE LOGRA LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LA NUBE CON LA FINALIDAD DE PODER TENER ACCESO A LA INFORMACIÓN EN MOMENTOS DETERMINANTES.

Conclusiones

EN LA ACTUALIDAD UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES SON DE GRAN UTILIDAD POR ESTA RAZÓN ES IMPORTANTE ESTAR EN ACTUALIZACIÓN CONSTANTE, EN ESTA OCASIÓN FUE DE GRAN IMPORTANCIA APRENDER LAS HERRAMIENTAS DE GOOGLE EN EL ÁMBITO LABORAL YA QUE NOS PERMITE EL ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE Y LA PODEMOS DISPONER EN CUALQUIER MOMENTO AUNQUE NOS ENCONTREMOS FUERA DE LA OFICINA.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2018-12-31

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Nota

COMISIÓN GENERADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL

Importe total de la comisión

2975.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.