



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Formación de Facilitadores y Tutores Passport to Success, PTS"

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

José María Morelos

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

chetumal

Motivo del encargo o comisión

Curso-Taller

Fecha de salida

01/08/2019 - 09:00

Fecha de regreso

01/11/2019 - 17:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

3480.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3480.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se llevo a cabo un curso/taller de "Formación de Facilitadores y Tutores -Passport to Success" en el que se realizaron diversas actividades que promocionan el manual que contiene temas adecuados a los estudiantes del Colegio de Bachilleres, siguiendo las secuencias de los temas, como son los objetivos del aprendizaje, el plan de la lección que integra un apartado de generando interés en el tema, la información para compartir, la actividad y práctica grupal y la aplicación personal. Se aprendió a seguir esas secuencias para ser aplicadas en las clases de Orientación Escolar en el Colegio de Bachilleres.

Resultados obtenidos

Se evaluaron las presentaciones de los temas, siguiendo las secuencias explicadas en el taller y se formaron binas para la exposición del tema asignado. Esta evaluación fue dada por el tutor que forma parte del taller y del expositor del taller. El resultado de la evaluación en bina fue favorable y muy positivo.

Contribuciones

El aporte realizado fueron comentarios acerca del manual y la aplicación del mismo tomando en cuenta los contextos diferentes al momento de aplicarlos. También el tomar en cuenta las circunstancias y el tiempo que sugiere el manual, ya que éstas pueden ser ajustadas dependiendo de las situación específica y crucial.

Conclusiones

Los aspectos más relevantes fue conocer el manual del PTS, los temas a aplicar en la escuela y la secuencia de las mismas. Los temas se deberán aplicar durante este semestre en el plantel correspondiente ya que posteriormente en una fecha determinada por la dirección general se realizará una segunda evaluación de manera presencial en el grupo en el cual se está llevando acabo el Manual.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2019-01-31

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

cobaqroo

Importe total de la comisión

3480.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.