



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

TRASLADAR PERSONAL DIRECTIVO QUE ASISTIRÁ AL AEROPUERTO DE CANCUN PARA ASISTIR A REUNIÓN EN TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS Y REALIZAR SUPERVISIONES EN LAS COORDINACIONES DE LA ZONA NORTE

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN. QROO

Motivo del encargo o comisión

TRASLADAR PERSONAL DIRECTIVO QUE ASISTIRÁ AL AEROPUERTO DE CANCUN PARA ASISTIR A REUNIÓN EN TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS Y REALIZAR SUPERVISIONES EN LAS COORDINACIONES DE LA ZONA NORTE

Fecha de salida

02/03/2019 - 08:00

Fecha de regreso

02/07/2019 - 23:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

4350.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4350.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

TRASLADAR PERSONAL DIRECTIVO QUE ASISTIRÁ AL AEROPUERTO DE CANCUN PARA ASISTIR A REUNIÓN EN TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS Y REALIZAR SUPERVISIONES EN LAS COORDINACIONES DE LA ZONA NORTE

Resultados obtenidos

TRASLADAR PERSONAL DIRECTIVO, RECOGER DOCUMENTACIÓN Y HACER RECORRIDOS EN LAS COORDINACIONES DE LA ZONA NORTE PARA RECIBIR CAPACITACIÓN Y RECOGER DOCUMENTACIÓN.

Contribuciones

LA TRASPORTACION DEL PERSONAL PARA ASISTIR A SU CAPACITACIÓN Y DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS ADQUIRIDAS FORTALECEN EL TRABAJO A REALIZARSE DENTRO DEL INSTITUTO DE IGUAL MANERA ACUDIR A LAS COORDINACIONES PARA CONOCER LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN.

Conclusiones

CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS SIRVEN PARA QUE EL TRABAJO QUE SE PLANEA OBTENGA LOS MEJORES RESULTADOS PARA EL INSTITUTO Y LAS PERSONAS OBTENGAN BENEFICIOS.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2019-02-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

4350.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.