



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Llevar documentación oficial en las oficinas de la coordinación de administración y asistir a la capacitación para la elaboración del trabajo de control interno y el programa de trabajo de administración de riesgos correspondientes al ejercicio 2018.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

febrero

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Cozumel

**Municipio de origen**

Cozumel

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Llevar documentación oficial en las oficinas de la coordinación de administración y asistir a la capacitación para la elaboración del trabajo de control interno y el programa de trabajo de administración de riesgos correspondientes al ejercicio 2018.

**Fecha de salida**

02/25/2019 - 01:11

**Fecha de regreso**

02/25/2019 - 22:45

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

100.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

100.00

**Viáticos comprobados**

870.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

100.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1614.00

**Importe total no erogado**

156.00

**Reportes**

### **Actividades realizadas**

Dejar documentación oficial en las oficinas de la coordinación, recibí documentos para llevar a la Delegación de Cozumel, asistí a la capacitación para la elaboración del trabajo de control interno y el programa de trabajo de administración de riesgos correspondientes al ejercicio 2018.

### **Resultados obtenidos**

Se entregó la documentación oficial en tiempo y forma y recibí documentación para llevar a la Delegación Cozumel. Asistí a la capacitación donde se obtuvo el conocimiento para elaboración del programa de trabajo de control interno y el programa de administración de riesgos.

### **Contribuciones**

Se contribuyó a la entrega inmediata de la documentación requerida y se contribuyó en la asistencia y capacitación para la elaboración de programas internos y administración de riesgos para disipar dudas en su elaboración.

### **Conclusiones**

En la capacitación se concluyó que de haber alguna duda nos comunicáramos con el Lic. Ángel Miranda y entregar dichos programas a más tardar el jueves o viernes proximo.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2019-03-07

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo., Delegación Cozumel

### **Nota**

Se enviaron todos los documentos y facturas originales a la Dirección de Finanzas y Contabilidad de la AGEPRO en oficinas centrales, se anexa ficha de depósito bancario HSBC, por la cantidad de: \$ 156.00 de fecha 26 de febrero de 2019, por concepto de devolución.

### **Importe total de la comisión**

1770.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.