



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Conmemoración del Día de la Enfermera (o)

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

febrero

#### **Tipo de viaje**

Local

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

Cancún, municipio de Benito Juárez, Q. Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Traslado de material logístico

**Fecha de salida**

02/15/2019 - 06:00

**Fecha de regreso**

02/15/2019 - 23:40

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

870.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Realicé el transporte de material logístico al lugar del evento en el vehículo Nissan Estaquitas, modelo 2013 blanco con número de placas SZ-5348G. A la llegada del lugar del evento se colocó la planta de luz en el lugar asignado y apoyé al acomodo de material eléctrico, extender las líneas eléctricas y demás trabajos encomendados. Durante el evento se cubrió la guardia para la supervisión ante cualquier imprevisto. Al término del evento apoyé en la recuperación del material utilizado y acomodarlo para el traslado a la ciudad de Chetumal.

**Resultados obtenidos**

Se lograron buenos resultados durante el evento, no habiendo ningún contratiempo.

**Contribuciones**

Se apoyó en toda la logística antes, durante y después del evento.

**Conclusiones**

Se trabajó de manera satisfactoria obteniendo como resultado el buen desempeño, trabajando de equipo y así dando una buena imagen de coordinación por parte de la Dirección de Servicios Generales.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2019-03-08

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.