



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

SUPERVISIÓN DEL CENTRO DE SALUD RURAL DE OTHON P. BLANCO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

FELIPE CARRILLO PUERTO

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

OTHON P. BLANCO

Motivo del encargo o comisión

SUPERVISIÓN DEL CENTRO DE SALUD RURAL DE OTHON P. BLANCO

Fecha de salida

02/21/2019 - 07:30

Fecha de regreso

02/22/2019 - 07:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1.00

Importe ejercido por partida de viáticos

300.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

300.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se llevo a cabo la supervisión de C.S.R. OTHON P. BLANCO, donde se verificó el Sistema de Información del Componente de Salud Prospera (INSAPRO) y se realizó el mantenimiento del equipo de cómputo utilizado para la captura de la misma.

Resultados obtenidos

Se llevo a cabo la observación de errores de captura en el INSAPRO, errores en el calculo de próxima cita de los pacientes así como la ausencia de registros de pacientes dados de alta en padrón oficial pero no en INSAPRO, entre otros errores. Estas observaciones se le hizo llegar al médico responsable para su pronta resolución.

Contribuciones

En la correspondiente unidad médica se resolvieron diferentes dudas acerca de la captura de información, permitiendo que las capturas posteriores se lleven a cabo de forma correcta. Realizar la correcta captura permite que el flujo de información sea optimo para subir a plataforma web.

Conclusiones

Se llevó a cabo la supervisión con éxito, realizando todas las observaciones correspondientes y al mismo tiempo respondiendo dudas acerca de la misma, para su resolución.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2019-03-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Importe total de la comisión

300.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.