



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **SUPERVISIÓN DEL CENTRO DE SALUD RURAL DE ADOLFO LOPEZ MATEOS**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Jurisdicción Sanitaria 3

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

febrero

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

FELIPE CARRILLO PUERTO

### **Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

### **País de destino**

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

ADOLFO LOPEZ MATEOS

### **Motivo del encargo o comisión**

SUPERVISIÓN DEL CENTRO DE SALUD RURAL DE ADOLFO LOPEZ MATEOS

### **Fecha de salida**

02/26/2019 - 08:00

### **Fecha de regreso**

02/27/2019 - 08:00

## **Datos de la partida**

### **Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

### **Hospedaje**

0.00

### **Viáticos comprobados**

1.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

300.00

## **Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

0.00

### **Arrendamiento de Vehículos**

0.00

### **Recurso económico**

Estatad

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

300.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Se llevo a cabo la supervisión para dar seguimiento al C.S.R. ADOLFO LOPEZ MATEOS donde se verificó el Sistema de Información del Componente de Salud Prospera (INSAPRO) y se realizó el mantenimiento del equipo de cómputo utilizado para la captura de la misma.

### **Resultados obtenidos**

Se llevo a cabo la observación de errores de captura en el INSAPRO, errores en el calculo de próxima cita de los pacientes así como la ausencia de registros de pacientes dados de alta en padrón oficial pero no en INSAPRO, entre otros errores. Estas observaciones se le hizo llegar al médico responsable para su pronta resolución.

### **Contribuciones**

En la correspondiente unidad médica se resolvieron diferentes dudas acerca de la captura de información, permitiendo que las capturas posteriores se lleven a cabo de forma correcta. Realizar la correcta captura permite que el flujo de información sea optimo para subir a plataforma web.

### **Conclusiones**

Se llevó a cabo la supervisión con éxito, realizando todas las observaciones correspondientes y al mismo tiempo respondiendo dudas acerca de la misma, para su resolución.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2019-03-12

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

### **Importe total de la comisión**

300.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.